

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE
NA STANOWISKO
WICEPREZESA ZARZĄDU ds OPERACYJNYCH
CENTRUM ZDROWIA MAZOWSZA ZACHODNIEGO SP. Z O.O.**

1. Rada Nadzorcza Centrum Zdrowia Mazowska Zachodniego Sp. z o.o. (dalej „Spółka”) ogłasza konkurs na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Centrum Zdrowia Mazowska Zachodniego Sp. z o.o. z siedzibą w Żyrardowie.
2. Do konkursu może przystąpić kandydat:
 - a. spełniający łącznie wymogi określone w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym:
 - i. posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - ii. posiada co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - iii. posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - iv. spełnia inne niż wymienione w podpunktach i. – iii. powyżej wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
 - b. spełniający następujące kryteria:
 - i. posiada wykształcenie wyższe w rozumieniu pkt 2 a. i. powyżej w zakresie „zarządzanie ochroną zdrowia”, „zarządzanie jednostkami ochrony zdrowia” (preferowane), „zarządzanie przedsiębiorstwem”,
 - ii. posiada udokumentowane minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w zakresie zarządzania lub/i współzarządzania spółkami prawa handlowego, w tym:
 1. minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w zakresie zarządzania lub/i współzarządzania wielospecjalistyczną jednostką służby zdrowia lub podobną instytucją ochrony zdrowia (spółka prawa handlowego) o złożonych strukturach (obszary zabiegowe, poradnie specjalistyczne, administracja, etc.)
 2. lub minimum 3 lata zarządzania lub/i współzarządzania innymi podmiotami funkcjonującymi w systemie publicznej służby zdrowia;
 - iii. posiada możliwość rozpoczęcia pracy, lub co najmniej częściowego wdrażania się w nowe obowiązki, w jak najkrótszym możliwym terminie.
 - c. być osobą niekaraną za przestępstwo umyślne oraz za przestępstwa karno skarbowe
 - d. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
 - e. nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego,
 - f. korzystać z pełni praw publicznych;
 - g. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
 - h. posiadać stan zdrowia pozwalający na pełnienie funkcji Wiceprezesa Zarządu Spółki;
 - i. posiadać prawo jazdy kat. B.
3. Wymagania pożądane:



1

- a. posiadanie praktycznej wiedzy z zakresu usług medycznych oraz na temat funkcjonowania systemu opieki zdrowotnej w Polsce;
 - b. znajomość przepisów prawa, w szczególności:
 - i. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. 2024 r. poz. 799)
 - ii. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2024 r. poz. 146 z późn. zm.),
 - iii. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity: Dz. U. 2024 r. poz. 581),
 - iv. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2024 r. poz. 1320),
 - v. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1530),
 - vi. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
 - c. posiadanie predyspozycji zarządczych w zakresie:
 - i. umiejętności budowania i wdrażania efektywnych strategii działania;
 - ii. ustalania priorytetów i efektywnej realizacji wielu równoległych zadań;
 - iii. zarządzania i współpracy z zespołem interdyscyplinarnym, obejmującym najwyższej klasy specjalistów;
 - d. monitorowania skuteczności i zgodności działań z ustalonym planem i ewentualnej korekty planu.
4. Dodatkowymi atutami będą:
- a. posiadanie specjalistycznych uprawnień, certyfikatów, ukończenie studiów podyplomowych na kierunku zarządzanie;
 - b. dysponowanie wiedzą na temat realizowanych zadań i przepisów dotyczących, w szczególności, działalności medycznej szpitala;
 - c. przedstawienie zarysu własnej koncepcji rozwiązań organizacyjnych pozwalających na optymalizację usług zdrowotnych świadczonych przez Spółkę,
 - d. posiadanie kompetencji społecznych w zakresie:
 - i. umiejętności przekazu informacji i komunikowania się z innymi, w tym umiejętności aktywnego słuchania oraz wyrażania empatii;
 - ii. umiejętności zarządzania konfliktem;
 - iii. wiarygodności i terminowości,
 - e. umiejętność organizowania pracy i rozwiązywania konfliktów interpersonalnych.
 - f. znajomość języków obcych.
 - g. wysokie zdolności analityczne,
 - h. bardzo dobra znajomość MS Excel oraz innych narzędzi analitycznych,
 - i. dążenie do ustawicznego poszerzania wiedzy i podnoszenie własnych kwalifikacji,
5. Rada Nadzorcza Spółki określa poniższy podstawowy zakres obowiązków Wiceprezesa Zarządu Spółki:
- a. wsparcie Prezesa Zarządu Spółki w zapewnieniu optymalnego funkcjonowania szpitala i przychodni specjalistycznych;
 - b. odpowiedzialność za dokumentację związaną z działalnością operacyjną;

- c. nadzór nad rozliczeniem wynagrodzeń personelu medycznego;
 - d. dbanie o rozwój i efektywne funkcjonowanie całego zespołu oraz współpraca ze wszystkimi komórkami firmy w celu realizacji działań operacyjnych, w tym za zapewnienie:
 - i. najwyższej jakości świadczonych usług oraz ich zgodności z przepisami prawa,
 - ii. optymalnej dostępności świadczonych usług,
 - iii. nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem procedur medycznych i zarządczych;
 - iv. nadzoru nad optymalnym wykorzystaniem zasobów placówki;
 - v. nadzoru nad wdrażaniem i realizacją nowych projektów;
 - vi. nadzoru nad procesem reklamacji i wdrażaniem ew. działań naprawczych.
 - e. wdrażanie nowych produktów i usług;
 - f. nadzór nad realizacją promocji, akcji sprzedażowych i programów lojalnościowych.
6. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać podpisane własnoręcznie:
- a) CV kandydata, (z dokładnym podaniem przebiegu nauki i pracy zawodowej, posiadanego doświadczenia i kwalifikacji, adres e-mail i telefon);
 - b) list motywacyjny,
 - c) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - d) oświadczenie o posiadanej pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - e) oświadczenie o niepodleganiu ograniczeniom lub zakazom zajmowania funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego wynikających z przepisów prawa;
 - f) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pełnienie funkcji Wiceprezesa Zarządu;
 - g) oświadczenie kandydata o niekaralności oraz oświadczenie o nieprowadzeniu przeciwko kandydatowi postępowań karnych i postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe;
 - h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania konkursowego oraz potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia o konkursie;
 - i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na powołanie na Wiceprezesa Zarządu Spółki zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu Konkursu;
 - j) podpisane własnoręcznie za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplomy ukończenia studiów wyższych, studiów podyplomowych);
 - k) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach;
 - l) kopie świadectw pracy, zaświadczenia o niezakończonych okresach zatrudnienia potwierdzające co najmniej spełnienie wymogów konkursu;
 - m) oświadczenie potwierdzające, że kandydat:
 - i. nie pełni funkcji społecznego współpracownika, nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - ii. nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - iii. nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - iv. nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej oraz

Załącznik Nr 1 do uchwały Rady Nadzorczej Nr 14/VIRN/2025 z dnia 03.02.2025 roku

- v. aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki.
- n) inne dokumenty, wg. uznania kandydata, stwierdzające jego kwalifikacje lub umiejętności.
- o) zgłoszenie kandydata powinno zawierać podpisane własnoręcznie:

Dołączane do zgłoszenia dyplomy, świadectwa, certyfikaty itp. wyrażone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego..

Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Spółki:

Materiały informacyjne (jednakowe dla wszystkich kandydatów) o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Spółki udostępniane są w siedzibie Spółki od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00 lub będą udostępniane kandydatom w formie elektronicznej, po uprzednim zgłoszeniu mailowym na adres: sekretariat@szpitalzyrardow.pl.

Zgłoszenia konkursowe należy składać w terminie **do 21 lutego 2025 r.** (w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00), w siedzibie Spółki – sekretariat lub listownie na adres siedziby Spółki: ul. Limanowskiego 30, 96-300 Żyrardów. W przypadku zgłoszenia listownego o zachowaniu terminu decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia do sekretariatu Spółki.

Zgłoszenie powinno być złożone w zaklejonej kopercie z adnotacją „Konkurs na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Centrum Zdrowia Mazowska Zachodniego Sp. z o.o.”

Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu. Zgłoszenia kandydatów niewybranych w toku postępowania, w przypadku nieodebrania ich w siedzibie Spółki, zostaną zniszczone po upływie 2 miesięcy od zakończenia konkursu.

Regulamin konkursu jest dostępny w siedzibie Spółki, na stronie internetowej Spółki oraz na stronie internetowej Powiatu Żyrardowskiego (<https://powiat-zyrardowski.pl>).

Przewodniczący Rady Nadzorczej

