

**REGULAMIN KONKURSU
NA NA STANOWISKO
WICEPREZESA ZARZĄDU ds OPERACYJNYCH
CENTRUM ZDROWIA MAZOWSZA ZACHODNIEGO SP. Z O.O.**

§ 1.

Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzenia konkursu oraz warunki jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Centrum Zdrowia Mazowska Zachodniego Sp. z o.o. zwanej dalej „Spółką”.

§ 2.

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Spółki.
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza Spółki.
3. Konkurs obejmuje dwa etapy: etap pierwszy (ocenę formalną zgłoszeń) i etap drugi (analizę zgłoszeń i kwalifikacji, doświadczenia zawodowego oraz rozmowę kwalifikacyjną).

§ 3.

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Rada Nadzorcza zawiadamia kandydatów o zakończeniu konkursu poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Spółki.

§ 4.

1. Kandydat na stanowisko Wiceprezesa Spółki powinien spełniać wymagania zamieszczone w niniejszym Regulaminie oraz w ogłoszeniu o konkursie na Wiceprezesa Zarządu Spółki.
2.
 - 1)
3. Do konkursu może przystąpić kandydat:
 - 1) spełniający łącznie wymogi określone w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym:
 - i. posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - ii. posiada co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - iii. posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - iv. spełnia inne niż wymienione w podpunktach i. – iii. powyżej wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
 - 2) spełniający następujące kryteria:
 - i. posiada wykształcenie wyższe w rozumieniu pkt 2 a. i. powyżej w zakresie „zarządzanie ochroną zdrowia”, „zarządzanie jednostkami ochrony zdrowia” (preferowane), „zarządzanie przedsiębiorstwem”,
 - ii. posiada udokumentowane minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w zakresie zarządzania lub/i współzarządzania spółkami prawa handlowego, w tym:

Załącznik Nr 2 do uchwały Rady Nadzorczej Nr 14/VIRN/2025 z dnia 03.02.2025 roku

1. minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w zakresie zarządzania lub/i współzarządzania wielospecjalistyczną jednostką służby zdrowia lub podobną instytucją ochrony zdrowia (spółka prawa handlowego) o złożonych strukturach (obszary zabiegowe, poradnie specjalistyczne, administracja, etc.)
 2. lub minimum 3 lata zarządzania lub/i współzarządzania innymi podmiotami funkcjonującymi w systemie publicznej służby zdrowia;
 - iii. posiada możliwość rozpoczęcia pracy, lub co najmniej częściowego wdrażania się w nowe obowiązki, w jak najkrótszym możliwym terminie.
- 3) być osobą niekaraną za przestępstwo umyślne oraz za przestępstwa karno skarbowe
 - 4) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 5) nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego,
 - 6) korzystać z pełni praw publicznych;
 - 7) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 8) posiadać stan zdrowia pozwalający na pełnienie funkcji Wiceprezesa Zarządu Spółki;
 - 9) posiadać prawo jazdy kat. B.
4. Wymagania pożądane:
- 1) posiadanie praktycznej wiedzy z zakresu usług medycznych oraz na temat funkcjonowania systemu opieki zdrowotnej w Polsce;
 - 2) znajomość przepisów prawa, w szczególności:
 - i. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. 2024 r. poz. 799)
 - ii. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2024 r. poz. 146 z późn. zm.),
 - iii. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity: Dz. U. 2024 r. poz. 581),
 - iv. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2024 r. poz. 1320),
 - v. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1530),
 - vi. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
 - 3) posiadanie predyspozycji zarządczych w zakresie:
 - i. umiejętności budowania i wdrażania efektywnych strategii działania;
 - ii. ustalania priorytetów i efektywnej realizacji wielu równoległych zadań;
 - iii. zarządzania i współpracy z zespołem interdyscyplinarnym, obejmującym najwyższej klasy specjalistów;
 - 4) monitorowania skuteczności i zgodności działań z ustalonym planem lub/i ewentualnej korekty planu.
5. Dodatkowymi atutami będą:
- 1) posiadanie specjalistycznych uprawnień, certyfikatów, ukończenie studiów podyplomowych na kierunku zarządzanie;
 - 2) dysponowanie wiedzą na temat realizowanych zadań i przepisów dotyczących, w szczególności, działalności medycznej szpitala;

- 3) przedstawienie zarysu własnej koncepcji rozwiązań organizacyjnych pozwalających na optymalizację usług zdrowotnych świadczonych przez Spółkę,
 - 4) posiadanie kompetencji społecznych w zakresie:
 - i. umiejętności przekazu informacji i komunikowania się z innymi, w tym umiejętności aktywnego słuchania oraz wyrażania empatii;
 - ii. umiejętności zarządzania konfliktem;
 - iii. wiarygodności i terminowości,
 - 5) umiejętność organizowania pracy i rozwiązywania konfliktów interpersonalnych.
 - 6) znajomość języków obcych.
 - 7) wysokie zdolności analityczne,
 - 8) bardzo dobra znajomość MS Excel oraz innych narzędzi analitycznych,
 - 9) dążenie do ustawicznego poszerzania wiedzy i podnoszenie własnych kwalifikacji,
6. Ogłoszenie o konkursie podlega opublikowaniu na stronie internetowej Spółki, na stronie internetowej Powiatu Żyrardowskiego (<https://powiat-zyrardowski.pl>), w internetowym serwisie rekrutacyjnym www.pracuj.pl i internetowym serwisie społecznościowym Facebook.com oraz w wersji skróconej w Życiu Żyrardowa.
7. Ogłoszenie, o którym w ust. 4 zawiera:
- 1) nazwę i adres Spółki;
 - 2) stanowisko objęte konkursem;
 - 3) wymagania formalne, jakie powinien spełniać kandydat;
 - 4) warunki, które spełniać powinno zgłoszenie kandydata do konkursu;
 - 5) termin i miejsce złożenia zgłoszenia kandydata;
 - 6) informacje o regulaminie konkursu na Wiceprezesa Zarządu określającym tryb i warunki przeprowadzenia konkursu.

§ 5.

1. Kandydat może do dnia upływu terminu do składania zgłoszeń uzyskać w siedzibie Spółki informacje o Spółce.
2. Informacje o Spółce (jednakowe dla wszystkich kandydatów) o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Spółki udostępniane są w siedzibie Spółki od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00 lub będą udostępniane kandydatom w formie elektronicznej, po uprzednim zgłoszeniu mailowym na adres: sekretariat@szpitalzyrardow.pl.
3. Informacje o Spółce obejmują:
 - 1) aktualny wypis z Rejestru Przedsiębiorców KRS Spółki;
 - 2) umowa Spółki;
 - 3) informację o organizacji Spółki.
 - 4) dane bilansowe Spółki za rok 2023 r. oraz za 11 mies. 2024 r.

§ 6.

1. Pisemne zgłoszenie do konkursu należy złożyć w zaklejonej kopercie, z napisem „Konkurs na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Centrum Zdrowia Mazowsza Zachodniego Sp. z o.o.
2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia **21 lutego 2025 r.** do godz. 14:00 w siedzibie Centrum Zdrowia Mazowsza Zachodniego Sp. z o.o. ul. Limanowskiego 30, 96-300 Żyrardów, (sekretariat) lub listownie na ww. adres (decyduje data wpływu do Spółki).

3. Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 7.

1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- 1) CV kandydata, własnoręcznie podpisane (z dokładnym podaniem przebiegu nauki i pracy zawodowej, posiadanego doświadczenia i kwalifikacji, numerem telefonu i adresem e-mail);
 - 2) list motywacyjny, własnoręcznie podpisany;
 - 3) podpisane własnoręcznie oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 4) podpisane własnoręcznie oświadczenie o posiadanej pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 5) podpisane własnoręcznie oświadczenie o niepodleganiu ograniczeniom lub zakazom zajmowania funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego oraz wynikającym z przepisów prawa;
 - 6) podpisane własnoręcznie oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pełnienie funkcji Wiceprezesa Zarządu;
 - 7) podpisane własnoręcznie oświadczenie kandydata o niekaralności oraz oświadczenie o nieprowadzeniu przeciwko kandydatowi postępowań karnych i postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe;
 - 8) podpisane własnoręcznie oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania konkursowego oraz potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu;
 - 9) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplomy ukończenia studiów wyższych, studiów podyplomowych);
 - 10) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach;
 - 11) kopie świadectw pracy; zaświadczenia o niezakończonych okresach zatrudnienia potwierdzające co najmniej spełnienie wymogów konkursu;
 - 12) podpisane własnoręcznie oświadczenie o wyrażeniu zgody na powołanie na Wiceprezesa Zarządu Spółki zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu;
 - 13) podpisane własnoręcznie oświadczenie potwierdzające, że kandydat:
 - a) nie pełni funkcji społecznego współpracownika, nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej oraz
 - e) aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki,
 - 14) inne dokumenty, wg. uznania kandydata, stwierdzające jego kwalifikacje lub umiejętności.
2. W przypadku gdy zgłoszenie kandydata będzie zawierać braki formalne Przewodniczący Rady Nadzorczej może wezwać kandydata do ich uzupełnienia, w terminie 5 dni licząc od dnia telefonicznego lub e-mailowego zawiadomienia kandydata. Uzupełnienie braków formalnych możliwe jest tylko jeden raz.



- ~~3.3. Kandydat zakwalifikowany do drugiego etapu konkursu, w przypadku złożenia ze zgłoszeniem wymaganych kopii dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie zawodowe, zobowiązany będzie do okazania na rozmowie kwalifikacyjnej oryginałów tych dokumentów lub urzędowych odpisów dokumentów pod rygorem wykluczenia z dalszego etapu postępowania konkursowego.~~
4. Kandydat zakwalifikowany do drugiego etapu konkursu zobowiązany będzie do okazania na rozmowie kwalifikacyjnej zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego opatrzonego datą nie wcześniejszą niż 1 miesiąc przed terminem rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Dołączane do zgłoszenia dyplomy, świadectwa, certyfikaty itp. wyrażone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
6. Wzór oświadczenia: o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu oraz zapoznaniu się z klauzulą informacyjną określa załącznik nr 1 oraz oświadczenia o wyrażeniu zgody na powołanie na Wiceprezesa Zarządu Spółki określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

~~§ 8.~~

1. Kandydata na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Spółki wybierają wspólnie członkowie Rady Nadzorczej i przedstawiciele Zgromadzenia Wspólników Spółki.
2. Zgłoszenia zostaną otwarte na posiedzeniu Rady Nadzorczej Spółki w dniu **24 lutego 2025 r.** w której będą uczestniczyć wyznaczeni przedstawiciele Zgromadzenia Wspólników.
3. Pierwszy etap konkursu odbędzie się bez udziału kandydatów i polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań, określonych w ogłoszeniu o konkursie.
4. Decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do drugiego etapu konkursu podejmuje wspólnie Rada Nadzorcza i przedstawiciele Zgromadzenia Wspólników Spółki.
5. Po przeprowadzeniu analizy złożonych zgłoszeń, kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu konkursu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie przeprowadzenia drugiego etapu.
6. Zgłoszenia kandydatów niewybranych w toku konkursu, w przypadku nieodebrania ich w siedzibie Spółki, zostaną zniszczone po upływie 2 miesięcy od zakończenia konkursu.
7. Etap drugi konkursu obejmuje rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenie wyników konkursu.
- ~~8. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone wspólnie przez członków Rady Nadzorczej i przedstawicieli Zgromadzenia Wspólników Spółki w wyznaczonym przez Radę Nadzorczą miejscu w terminie wyznaczonym indywidualnie każdemu zakwalifikowanemu kandydatowi.~~
9. Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatem określa Przewodniczący Rady Nadzorczej. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien zostać powiadomiony, co najmniej 7 dni przed terminem rozmowy telefonicznie lub drogą elektroniczną.
10. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w konkursie.

§ 9.

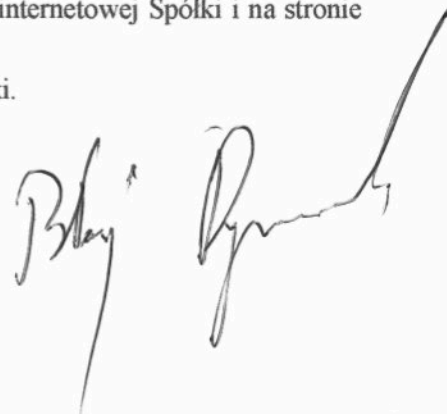
1. W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat odpowiada na pytania członków Rady Nadzorczej oraz wyznaczonych przez Zgromadzenie Wspólników Spółki przedstawicieli.
2. W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikację, doświadczenie zawodowe, wiedzę i predyspozycje do pełnienia funkcji Wiceprezesa Zarządu, a w szczególności:
 - 1) zasady funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczenia

- prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz zasady nadzoru właścicielskiego;
- 2) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego;
 - 3) znajomość zagadnień niezbędnych do wykonywania funkcji Wiceprezesa Zarządu w Spółce oraz doświadczenie niezbędne do wykonywania tej funkcji;
 - 4) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości.
 - 5) wiedzę w zakresie działalności spółki oraz o sektorze, w którym działa spółka, a także usług świadczonych przez Spółkę,
 - 6) wiedzę z zakresu zarządzania wielospecjalistyczną jednostką służby zdrowia lub podobną instytucją ochrony zdrowia (spółka prawa handlowego) o złożonych strukturach (obszary zabiegowe, poradnie specjalistyczne, administracja, etc.);
 - 7) wiedzę z zakresu ekonomii i zarządzania spółkami prawa handlowego;
 - 8) wiedza z zakresu rachunkowości i finansów przedsiębiorstwa, oraz rachunkowości zarządczej;
 - 9) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - 10) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, oraz komunikatywność werbalną.
3. Niezależnie od zagadnień określonych w ust. 2 ocenia się: kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe w tym dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Wiceprezesa Zarządu.

§ 10.

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych etapów konkursu;
 - 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających konkurs;
 - 3) listę kandydatów biorących udział w konkursie;
 - 4) listę kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu;
 - 5) wynik konkursu.
3. Kopia protokołu zostanie przekazana Zgromadzeniu Wspólników Spółki niezwłocznie po jego sporządzeniu.
4. Wyniki konkursu stanowią podstawę do powołania wyłonionego kandydata na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Spółki.
5. Informacja o wynikach konkursu na stanowisko Wiceprezesa Zarządu z podaniem imienia i nazwiska kandydata zostanie zamieszczona na stronie internetowej Spółki.
6. Z wybranym w konkursie kandydatem zostanie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas kadencji Zarządu, to jest do 31 grudnia 2027 r., z obowiązkiem świadczenia osobistego zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami, po uprzednim jego powołaniu na stanowisko Wiceprezesa uchwałą Rady Nadzorczej i z zachowaniem wymogu, o którym mowa w ust. 7 poniżej.
7. W przypadku wyłonionego kandydata będącego osobą urodzoną przed 1 sierpnia 1972 r., przed podjęciem przez Radę Nadzorczą uchwały w sprawie powołania kandydata na Wiceprezesa zarządu, wybrany kandydat przedkłada w oryginale podpisane odręcznie oświadczenie o uprzednim złożeniu

- oświadczenia lustracyjnego lub b w oryginale pisemnie potwierdzenie złożenia oświadczenia lustracyjnego właściwemu wojewodzie.
8. Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.
 9. Spółka nie zwraca kandydatom poniesionych przez kandydatów kosztów związanych z ich udziałem w konkursie.
 10. Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.
 11. Niniejszy Regulamin będzie dostępny w siedzibie Spółki, na stronie internetowej Spółki i na stronie internetowej Powiatu Żyrardowskiego.
 12. Niniejszy regulamin został zatwierdzony przez Radę Nadzorczą Spółki.



_____ dnia _____

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a _____, oświadczam, że w związku z udziałem w konkursie na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Centrum Zdrowia Mazowsza Zachodniego Sp. z o.o. z siedzibą w Żyrardowie, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Centrum Zdrowia Mazowsza Zachodniego Sp. z o.o. dla celów tego konkursu oraz potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną.

(podpis)



KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie Art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ((ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L.2016.119.1) zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Zdrowia Mazowska Zachodniego sp. z o.o. przy ul. Limanowskiego 30, 96 – 300 Żyrardów, NIP: 8381843603, REGON: 143149671 tel.: 46 855 20 11 wew. 388, e-mail: sekretariat@szpitalzyrardow.pl zwana dalej „Administratorem”.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych na e-mail: iodo@szpitalzyrardow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach przeprowadzenia konkursu oraz procesu rekrutacji na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Centrum Zdrowia Mazowska Zachodniego sp. z o.o. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Pani/Pana zgody, art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. realizacji prawnie usprawiedliwionych interesów Administratora.
4. W dowolnym momencie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonych zgód, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano do czasu ich cofnięcia.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody, jednak niepodanie danych uniemożliwi uczestnictwo w procesie rekrutacyjnym.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 3, tj.:
 - a. w zakresie przeprowadzenia konkursu ofert oraz procesu rekrutacji, przez okres jego trwania, a po tym czasie przez okres pełnienia funkcji Wiceprezesa Zarządu oraz przez okres wymagany przepisami prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami;
 - b. w zakresie wewnętrznych celów administracyjnych, przez okres do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Administratora stanowiących podstawę tego przetwarzania lub do czasu wniesienia przez Pani/Pana sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.
7. Przysługują Pani/Panu: prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo przenoszenia danych.
8. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 -193 Warszawa.
9. Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na podstawie umowy zawartej z Administratorem (np. obsługa informatyczna, ochrona). W każdym wypadku podmioty te będą zobowiązane do zachowania w poufności Pani/Pana danych osobowych oraz do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i umową z Administratorem.
10. Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Informujemy, że Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

9, 

_____ dnia _____

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a _____, oświadczam, że wyrażam zgodę na powołanie mnie na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Centrum Zdrowia Mazowsza Zachodniego Sp. z o.o. z siedzibą w Żyrardowie.

(podpis)



10