

**REGULAMIN KONKURSU  
NA WICEPREZESA ZARZĄDU  
CENTRUM ZDROWIA MAZOWSZA ZACHODNIEGO SP. Z O.O.**

**§ 1.**

Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzenia konkursu oraz warunki jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Centrum Zdrowia Mazowska Zachodniego Sp. z o.o. , zwanej dalej „Spółką”.

**§ 2.**

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Spółki.
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza Spółki.
3. Konkurs obejmuje dwa etapy: etap pierwszy (ocenę formalną zgłoszeń) i etap drugi (analizę zgłoszeń i kwalifikacji, doświadczenia zawodowego oraz rozmowę kwalifikacyjną).

**§ 3.**

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Rada Nadzorcza zawiadamia kandydatów o zakończeniu konkursu poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Spółki.

**§ 4.**

1. Kandydat na stanowisko Wiceprezesa Spółki powinien spełniać wymagania zamieszczone w niniejszym Regulaminie oraz w ogłoszeniu o konkursie na Wiceprezesa Zarządu Spółki.
2. Kandydaci powinni spełniać wymogi określone w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym, a także poniższe kryteria:
  - a. posiadać ukończone studia wyższe minimum na poziomie magistra (uczelnia polska lub równoważne uznawane w Polsce), preferowane: ochrona zdrowia i zarządzanie zdrowiem;
  - b. udokumentowaną ścieżkę rozwoju zawodowego,
  - c. posiadać udokumentowane minimum 5 lat doświadczenie zawodowe w zakresie:
    - i. zarządzania lub/i współzarządzania placówkami szpitalnymi lub podobnymi instytucjami ochrony zdrowia;
    - ii. pozyskiwania funduszy zewnętrznych, realizacji i rozliczenia projektów infrastrukturalnych lub/i inwestycyjnych w zakresie funkcjonowania i rozwoju placówek szpitalnych lub podobnych instytucji ochrony zdrowia.
  - d. posiadać kompetencje zarządcze w zakresie:
    - i. umiejętności budowania i wdrażania efektywnych strategii działania;
    - ii. ustalania priorytetów i efektywnej realizacji wielu równoległych zadań;
    - iii. zarządzania i współpracy z zespołem interdyscyplinarnym, obejmującym najwyższej klasy specjalistów;
    - iv. monitorowania skuteczności i zgodności działań z ustalonym planem lub/i ewentualnej korekty planu.
  - e. posiadać kompetencje społeczne w zakresie:
    - i. umiejętności przekazu informacji i komunikowania się z innymi, w tym umiejętności aktywnego słuchania, oraz wyrażania empatii;



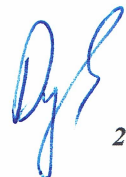
- ii. umiejętności zarządzania konfliktem
  - iii. wiarygodności i terminowości,
  - f. dawać rękojmię prawidłowego wykonania obowiązków,
  - g. być osobą niekaraną za przestępstwo umyślne oraz za przestępstwa karno skarbowe
  - h. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
  - i. nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego,
  - j. korzystać z pełni praw publicznych;
  - k. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
  - l. posiadać stan zdrowia pozwalający na pełnienie funkcji Wiceprezesa Zarządu Spółki;
  - m. posiadać prawo jazdy kat. B.
  - n. Dodatkowymi kryteriami będą:
    - i. wysokie zdolności analityczne,
    - ii. bardzo dobra znajomość MS Excel oraz innych narzędzi analitycznych,
    - iii. dążenie do ustawicznego poszerzania wiedzy i podnoszenie własnych kwalifikacji,
    - iv. możliwość rozpoczęcia pracy lub co najmniej częściowego wdrażania się w nowe obowiązki w jak najkrótszym możliwym terminie.
3. Ogłoszenie o konkursie podlega opublikowaniu na stronie internetowej Spółki, na stronie internetowej Powiatu Żyrardowskiego (<https://powiat-zyrardowski.pl>), w internetowym serwisie rekrutacyjnym [www.pracuj.pl](http://www.pracuj.pl) i internetowym serwisie społecznościowym Facebook.com oraz w wersji skróconej w Życiu Żyrardowa.
4. Ogłoszenie, o którym w ust. 3 zawiera:
- 1) nazwę i adres Spółki;
  - 2) stanowisko objęte konkursem;
  - 3) wymagania formalne, jakie powinien spełniać kandydat;
  - 4) warunki, które spełniać powinno zgłoszenie kandydata do konkursu;
  - 5) termin i miejsce złożenia zgłoszenia kandydata;
  - 6) informacje o regulaminie konkursu na Wiceprezesa Zarządu określającym tryb i warunki przeprowadzenia konkursu.

#### § 5.

- 1. Kandydat może do dnia upływu terminu do składania zgłoszeń uzyskać w siedzibie Spółki informacje o Spółce.
- 2. Informacje o Spółce obejmują:
  - 1) aktualny wypis z Rejestru Przedsiębiorców KRS Spółki;
  - 2) umowa Spółki;
  - 3) informację o organizacji Spółki.
  - 4) dane bilansowe Spółki za rok 2023 r. oraz za 8 mies. 2024 r.

#### § 6.

- 1. Pisemne zgłoszenie do konkursu należy złożyć w zaklejonej kopercie, z napisem „Konkurs na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Centrum Zdrowia Mazowska Zachodniego Sp. z o.o.



2

2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia 30 listopada 2024 r. do godz. 14:00 w siedzibie Centrum Zdrowia Mazowska Zachodniego Sp. z o.o. ul. Limanowskiego 30, 96-300 Żyrardów, (sekretariat) lub listownie na ww. adres (decyduje data wpływu do Spółki).
3. Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

#### § 7.

1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
  - 1) CV kandydata, własnoręcznie podpisane (z dokładnym podaniem przebiegu nauki i pracy zawodowej, posiadanego doświadczenia i kwalifikacji, numerem telefonu i adresem e-mail);
  - 2) list motywacyjny, własnoręcznie podpisany;
  - 3) podpisane własnoręcznie oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - 4) podpisane własnoręcznie oświadczenie o posiadanej pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - 5) podpisane własnoręcznie oświadczenie o niepodleganiu ograniczeniom lub zakazom zajmowania funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego oraz wynikającym z przepisów prawa;
  - 6) podpisane własnoręcznie oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pełnienie funkcji Wiceprezesa Zarządu;
  - 7) podpisane własnoręcznie oświadczenie kandydata o niekaralności oraz oświadczenie o nieprowadzeniu przeciwko kandydatowi postępowań karnych i postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe;
  - 8) podpisane własnoręcznie oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania konkursowego oraz potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu;
  - 9) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplomy ukończenia studiów wyższych, studiów podyplomowych);
  - 10) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach;
  - 11) kopie świadectw pracy; zaświadczenia o niezakończonych okresach zatrudnienia potwierdzające co najmniej spełnienie wymogów konkursu;
  - 12) podpisane własnoręcznie oświadczenie o wyrażeniu zgody na powołanie na Wiceprezesa Zarządu Spółki zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu;
  - 13) podpisane własnoręcznie oświadczenie potwierdzające, że kandydat:
    - a) nie pełni funkcji społecznego współpracownika, nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
    - b) nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
    - c) nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
    - d) nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej oraz
    - e) aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki,
  - 14) inne dokumenty, wg. uznania kandydata, stwierdzające jego kwalifikacje lub umiejętności.
2. Kandydat zakwalifikowany do drugiego etapu konkursu, w przypadku złożenia ze zgłoszeniem wymaganych kopii dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie

zawodowe, zobowiązany będzie do okazania na rozmowie kwalifikacyjnej oryginałów tych dokumentów lub urzędowych odpisów dokumentów pod rygorem wykluczenia z dalszego etapu postępowania konkursowego.

3. Kandydat zakwalifikowany do drugiego etapu konkursu zobowiązany będzie do okazania na rozmowie kwalifikacyjnej zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego opatrzonego datą nie wcześniejszą niż 1 miesiąc przed terminem rozmowy kwalifikacyjnej .
4. Dołączane do zgłoszenia dyplomy, świadectwa, certyfikaty itp. wyrażone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
5. Wzór oświadczenia: o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu oraz zapoznaniu się z klauzulą informacyjną określa załącznik nr 1 oraz oświadczenia o wyrażeniu zgody na powołanie na Wiceprezesa Zarządu Spółki określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

#### § 8.

1. Zgłoszenia zostaną otwarte po dniu 1 grudnia 2024 r. na pierwszym posiedzeniu Rady Nadzorczej Spółki, w której będą uczestniczyć wyznaczeni przedstawiciele Zgromadzenia Wspólników.
2. Pierwszy etap konkursu odbędzie się bez udziału kandydatów i polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań, określonych w ogłoszeniu o konkursie.
3. Decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do drugiego etapu konkursu podejmuje wspólnie Rada Nadzorcza i przedstawiciele Zgromadzenia Wspólników Spółki.
4. Po przeprowadzeniu analizy złożonych zgłoszeń, kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu konkursu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie przeprowadzenia drugiego etapu.
5. Zgłoszenia kandydatów niewybranych w toku konkursu, w przypadku nieodebrania ich w siedzibie Spółki, zostaną zniszczone po upływie 2 miesięcy od zakończenia konkursu.
6. Etap drugi konkursu obejmuje rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenie wyników konkursu.
7. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone wspólnie przez członków Rady Nadzorczej i przedstawicieli Zgromadzenia Wspólników Spółki w wyznaczonym przez Radę Nadzorczą miejscu w terminie wyznaczonym indywidualnie każdemu zakwalifikowanemu kandydatowi.
8. Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatem określa Przewodniczący Rady Nadzorczej. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien zostać powiadomiony, co najmniej 7 dni przed terminem rozmowy telefonicznie lub drogą elektroniczną.
9. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w konkursie.

#### § 9.

1. W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat odpowiada na pytania członków Rady Nadzorczej oraz wyznaczonych przez Zgromadzenie Wspólników Spółki przedstawicieli.
2. W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikację, doświadczenie zawodowe, wiedzę i predyspozycje do pełnienia funkcji Wiceprezesa Zarządu, a w szczególności:
  - 1) wiedzę w zakresie usług świadczonych przez Spółkę, w tym zarządzaniem i kierowaniem podmiotem leczniczym realizującym stacjonarne świadczenia medyczne;
  - 2) wiedzę z zakresu ekonomii i zarządzania;
  - 3) wiedza z zakresu rachunkowości zarządczej;
  - 4) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego;
  - 5) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;



- 6) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, oraz komunikatywność werbalną.
3. Niezależnie od zagadnień określonych w ust. 2 ocenia się: kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe w tym dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Wiceprezesa Zarządu.

#### § 10.

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
  - 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych etapów konkursu;
  - 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających konkurs;
  - 3) listę kandydatów biorących udział w konkursie;
  - 4) listę kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu;
  - 5) wynik konkursu.
3. Kopia protokołu zostanie przekazana Zgromadzeniu Wspólników Spółki niezwłocznie po jego sporządzeniu.
4. Wyniki konkursu stanowią podstawę do powołania wyłonionego kandydata na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Spółki.
5. Kandydata na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Spółki wybierają wspólnie członkowie Rady Nadzorczej i przedstawiciele Zgromadzenia Wspólników Spółki.
6. Informacja o wynikach konkursu na stanowisko Wiceprezesa Zarządu z podaniem imienia i nazwiska kandydata zostanie zamieszczona na stronie internetowej Spółki.
7. Z wybranym w konkursie kandydatem zostanie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas kadencji Zarządu, to jest do 31 grudnia 2027 r., z obowiązkiem świadczenia osobistego zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami, po uprzednim jego powołaniu na stanowisko Wiceprezesa uchwałą Rady Nadzorczej i z zachowaniem wymogu, o którym mowa w ust. 8 poniżej.
8. W przypadku wyłonionego kandydata będącego osobą urodzoną przed 1 sierpnia 1972 r. - przed podjęciem przez Radę Nadzorczą uchwały w sprawie powołania kandydata na Wiceprezesa zarządu, wybrany kandydat przedkłada w oryginale podpisane odręcznie oświadczenie o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego lub w oryginale pisemne potwierdzenie złożenia oświadczenia lustracyjnego właściwemu wojewodzie.
9. Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.
10. Spółka nie zwraca kandydatom poniesionych przez kandydatów kosztów związanych z ich udziałem w konkursie.
11. Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.
12. Niniejszy Regulamin będzie dostępny w siedzibie Spółki, na stronie internetowej Spółki i na stronie internetowej Powiatu Żyrardowskiego.
13. Niniejszy regulamin został zatwierdzony przez Radę Nadzorczą Spółki.



\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

### OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a \_\_\_\_\_, oświadczam, że w związku z udziałem w konkursie na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Centrum Zdrowia Mazowsza Zachodniego Sp. z o.o. z siedzibą w Żyrardowie, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Centrum Zdrowia Mazowsza Zachodniego Sp. z o.o. dla celów tego konkursu oraz potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną.


\_\_\_\_\_  
(podpis)



## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie Art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ((ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L.2016.119.1) zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Zdrowia Mazowska Zachodniego sp. z o.o. przy ul. Limanowskiego 30, 96 – 300 Żyrardów, NIP: 8381843603, REGON: 143149671 tel.: 46 855 20 11 wew. 388, e-mail: sekretariat@szpitalzyrardow.pl zwana dalej „Administratorem”.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych na e-mail: [iodo@szpitalzyrardow.pl](mailto:iodo@szpitalzyrardow.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach przeprowadzenia konkursu oraz procesu rekrutacji na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Centrum Zdrowia Mazowska Zachodniego sp. z o.o. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Pani/Pana zgody, art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. realizacji prawnie usprawiedliwionych interesów Administratora.
4. W dowolnym momencie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonych zgód, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano do czasu ich cofnięcia.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody, jednak niepodanie danych uniemożliwi uczestnictwo w procesie rekrutacyjnym.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 3, tj.:
  - a. w zakresie przeprowadzenia konkursu ofert oraz procesu rekrutacji, przez okres jego trwania, a po tym czasie przez okres pełnienia funkcji Wiceprezesa Zarządu oraz przez okres wymagany przepisami prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami;
  - b. w zakresie wewnętrznych celów administracyjnych, przez okres do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Administratora stanowiących podstawę tego przetwarzania lub do czasu wniesienia przez Pani/Pana sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.
7. Przysługują Pani/Panu: prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo przenoszenia danych.
8. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 -193 Warszawa.
9. Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na podstawie umowy zawartej z Administratorem (np. obsługa informatyczna, ochrona). W każdym wypadku podmioty te będą zobowiązane do zachowania w poufności Pani/Pana danych osobowych oraz do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i umową z Administratorem.
10. Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Informujemy, że Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.



\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

### OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a \_\_\_\_\_, oświadczam, że wyrażam zgodę na powołanie mnie na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Centrum Zdrowia Mazowsza Zachodniego Sp. z o.o. z siedzibą w Żyrardowie.

\_\_\_\_\_  
(podpis)

*Blazj Romanowski* 