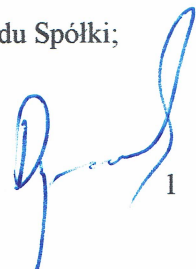


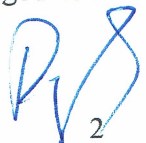
**OGŁOSZENIE O KONKURSIE
NA STANOWISKO WICEPREZESA ZARZĄDU
CENTRUM ZDROWIA MAZOWSZA ZACHODNIEGO SP. Z O.O.**

1. Rada Nadzorcza Centrum Zdrowia Mazowska Zachodniego Sp. z o.o. (dalej „Spółka”) ogłasza konkurs na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Centrum Zdrowia Mazowska Zachodniego Sp. z o.o. z siedzibą w Żyrardowie.
2. Do konkursu może przystąpić kandydat spełniający wymogi określone w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym oraz następujące kryteria:
 - a. posiadać ukończone studia wyższe minimum na poziomie magistra (uczelnia polska lub równoważne uznawane w Polsce), preferowane: ochrona zdrowia i zarządzanie zdrowiem;
 - b. udokumentowaną ścieżkę rozwoju zawodowego,
 - c. posiadać udokumentowane minimum 5 lat doświadczenie zawodowe w zakresie:
 - i. zarządzania lub/i współzarządzania placówkami szpitalnymi lub podobnymi instytucjami ochrony zdrowia;
 - ii. pozyskiwania funduszy zewnętrznych, realizacji i rozliczenia projektów infrastrukturalnych lub/i inwestycyjnych w zakresie funkcjonowania i rozwoju placówek szpitalnych lub podobnych instytucji ochrony zdrowia.
 - d. posiadać kompetencje zarządcze w zakresie:
 - i. umiejętności budowania i wdrażania efektywnych strategii działania;
 - ii. ustalania priorytetów i efektywnej realizacji wielu równoległych zadań;
 - iii. zarządzania i współpracy z zespołem interdyscyplinarnym, obejmującym najwyższej klasy specjalistów;
 - iv. monitorowania skuteczności i zgodności działań z ustalonym planem lub/i ewentualnej korekty planu.
 - e. posiadać kompetencje społeczne w zakresie:
 - i. umiejętności przekazu informacji i komunikowania się z innymi, w tym umiejętności aktywnego słuchania, oraz wyrażania empatii;
 - ii. umiejętności zarządzania konfliktem
 - iii. wiarygodności i terminowości,
 - f. dawać rękojmię prawidłowego wykonania obowiązków,
 - g. być osobą niekaraną za przestępstwo umyślne oraz za przestępstwa karno skarbowe
 - h. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
 - i. nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego,
 - j. korzystać z pełni praw publicznych;
 - k. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
 - l. posiadać stan zdrowia pozwalający na pełnienie funkcji Wiceprezesa Zarządu Spółki;
 - m. posiadać prawo jazdy kat. B.



1

3. Dodatkowymi kryteriami będą:
 - a. wysokie zdolności analityczne,
 - b. bardzo dobra znajomość MS Excel oraz innych narzędzi analitycznych,
 - c. dążenie do ustawicznego poszerzania wiedzy i podnoszenie własnych kwalifikacji,
 - d. możliwość rozpoczęcia pracy lub co najmniej częściowego wdrażania się w nowe obowiązki w jak najkrótszym możliwym terminie.
4. Rada Nadzorcza Spółki określa poniższy podstawowy zakres obowiązków Wiceprezesa Zarządu Spółki:
 - a. wsparcie Prezesa Zarządu Spółki:
 - i. w zapewnieniu optymalnego funkcjonowania szpitala i przychodni specjalistycznych;
 - ii. przy planowaniu, pozyskiwaniu, realizacji i rozliczaniu projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.
 - b. odpowiedzialność za dokumentację związaną z działalnością operacyjną.
 - c. nadzór nad rozliczeniem wynagrodzeń personelu medycznego.
 - d. dbanie o rozwój i efektywne funkcjonowanie całego zespołu oraz współpraca ze wszystkimi komórkami firmy w celu realizacji działań operacyjnych w tym za zapewnienie:
 - i. najwyższej jakości świadczonych usług oraz ich zgodności z przepisami prawa
 - ii. optymalnej dostępności świadczonych usług,
 - iii. nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem procedur medycznych i zarządczych;
 - iv. nadzoru nad optymalnym wykorzystaniem zasobów placówki
 - v. nadzoru nad wdrażaniem i realizacją nowych projektów;
 - vi. nadzoru nad procesem reklamacji i wdrażaniem ew. działań naprawczych.
 - e. wdrażanie nowych produktów i usług oraz
 - f. nadzór nad realizacją promocji, akcji sprzedażowych i programów lojalnościowych.
5. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać podpisane własnoręcznie:
 - a. CV kandydata, (z dokładnym podaniem przebiegu nauki i pracy zawodowej, posiadanego doświadczenia i kwalifikacji, adres e-mail i telefon);
 - b. list motywacyjny,
 - c. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - d. oświadczenie o posiadanej pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - e. oświadczenie o niepodleganiu ograniczeniom lub zakazom zajmowania funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego wynikających z przepisów prawa;
 - f. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pełnienie funkcji Wiceprezesa Zarządu;
 - g. oświadczenie kandydata o niekaralności oraz oświadczenie o nieprowadzeniu przeciwko kandydatowi postępowań karnych i postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe;
 - h. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania konkursowego oraz potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia o konkursie;
 - i. oświadczenie o wyrażeniu zgody na powołanie na Wiceprezesa Zarządu Spółki zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu Konkursu;



2

- j. podpisane własnoręcznie za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplomy ukończenia studiów wyższych, studiów podyplomowych);
- k. kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach;
- l. kopie świadectw pracy, zaświadczenia o niezakończonych okresach zatrudnienia potwierdzające co najmniej spełnienie wymogów konkursu;
- m. oświadczenie potwierdzające, że kandydat:
 - i. nie pełni funkcji społecznego współpracownika, nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - ii. nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - iii. nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - iv. nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej oraz
 - v. aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki.
- n. inne dokumenty, wg. uznania kandydata, stwierdzające jego kwalifikacje lub umiejętności.

Dołączane do zgłoszenia dyplomy, świadectwa, certyfikaty itp. wyrażone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego..

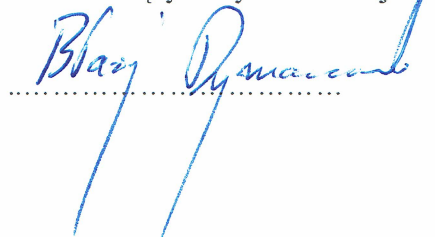
Zgłoszenia konkursowe należy składać w terminie **do 30 listopada 2024 r.** (w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00), w siedzibie Spółki – sekretariat lub listownie na adres siedziby Spółki: ul. Limanowskiego 30, 96-300 Żyrardów. W przypadku zgłoszenia listownego decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia.

Zgłoszenie powinno być złożone w zaklejonej kopercie z adnotacją „Konkurs na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Centrum Zdrowia Mazowska Zachodniego Sp. z o.o.”

Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu. Zgłoszenia kandydatów niewybranych w toku postępowania, w przypadku nieodebrania ich w siedzibie Spółki, zostaną zniszczone po upływie 2 miesięcy od zakończenia konkursu.

Regulamin konkursu jest dostępny w siedzibie Spółki, na stronie internetowej Spółki oraz na stronie internetowej Powiatu Żyrardowskiego (<https://powiat-zyrardowski.pl>),

Przewodniczący Rady Nadzorczej



.....