



## „CENTRUM ZDROWIA MAZOWSZA ZACHODNIEGO”

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Limanowskiego 30, 96-300 Żyrardów tel. 46 855-20-11; fax. 46 855-33-04  
www.czmz.szpitalzyrardow.pl; e-mail: sekretariat@szpitalzyrardow.pl

---

### **Zarząd Centrum Zdrowia Mazowska Zachodniego Sp. z o.o. w Żyrardowie Ogłasza konkurs ofert na stanowisko Dyrektor ds. Lecznictwa Zatrudnienie od dnia 01 stycznia 2024 roku w wymiarze nie mniejszym niż ½ etatu**

Kandydaci zgłaszający się do konkursu powinni spełniać wymogi określone w części I pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami ( Dz.U. 2023 poz. 1515)

#### **I. Kwalifikacje i kompetencje kandydata na stanowisko Dyrektora ds. Lecznictwa**

1. Tytuł zawodowy lekarza, lekarza dentystry i tytuł specjalisty lub specjalizację II stopnia w dziedzinie medycyny oraz aktualne prawo wykonywanie zawodu
2. Liczba lat pracy w zawodzie: co najmniej 8 lat
3. Doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym min 5 lat w tym:
  - a. co najmniej roczny staż w zarządzaniu zespołem powyżej 150 pracowników lub
  - b. dodatkowe wykształcenie w zakresie zarządzania
4. Umiejętność koordynowania i nawiązywania kontaktów
5. Umiejętność organizowania pracy zespołu medycznego i rozwiązywania konfliktów interpersonalnych
6. Posiadanie wiedzy dotyczącej realizowanych zadań i przepisów dotyczących działalności Centrum Zdrowia Mazowska Zachodniego Sp. z o.o. w Żyrardowie
7. Komunikatywność i kreatywność

#### **II. Wymagane dokumenty**

1. Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem
2. Dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska,
3. Dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu
4. Opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej
5. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
6. Inne dokumenty w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata
7. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora ds. Lecznictwa

8. Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata.
9. Na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.
10. Informacje o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu.
11. Oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska.
12. Pisemna koncepcja zmian lub rozwoju w zakresie lecznictwa oraz optymalizacji kosztów działalności Centrum Zdrowia Mazowsza Zachodniego Sp. z o.o. w Żyrardowie.
13. Oświadczenie o niepodleganiu, określonym w przepisach prawa, ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska Dyrektora ds. Lecznictwa
14. Oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych oraz nie skazaniu prawomocnym wyrokiem Sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
15. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych oraz stanowisk związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
16. Klauzula dotycząca wyrażenia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w celach związanych z przeprowadzeniem konkursu na stanowisko Dyrektora ds. Lecznictwa (zgodnie z RODO)

### **III. Zakres zadań na stanowisku:**

1. Kreowanie polityki rozwoju Centrum Zdrowia Mazowsza Zachodniego Sp. z o.o. w Żyrardowie oraz ustalenie strategii postępowania terapeutycznego wg obowiązujących standardów.
2. Nadzór nad zapewnieniem przez komórki organizacyjne działalności podstawowej spełniania wymogów określonych przepisami prawa i warunkami realizacji świadczeń opieki zdrowotnej określonymi w umowach z NFZ.
3. Nadzorowanie pracy podległych komórek organizacyjnych w zakresie prawidłowości wykonywanych zadań, w tym efektywności i optymalizacji kosztów.
4. Dbanie o zapewnienie całodobowej opieki medycznej wraz ze spełnianiem wymogów określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia poprzez prawidłowe sporządzanie harmonogramów stanowiących gwarancję zabezpieczenia oddziałów.
5. Prowadzenie nadzoru nad dokumentacją medyczną pacjentów Centrum Zdrowia Mazowsza Zachodniego Sp. z o.o. w Żyrardowie.
6. Organizowanie i kierowanie szkoleniami dla podległego personelu.
7. Rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących opieki medycznej.
8. Sprawowanie nadzoru nad prawidłowym zaopatrzeniem w sprzęt i materiały medyczne.

### **IV. Miejsce i termin składania dokumentów**

1. Złożone oferty należy zatytułować: "Konkurs ofert na stanowisko Dyrektor ds. Lecznictwa"
2. Składanie ofert od dnia 17 listopada 2023 roku do dnia 30 listopada 2023 r. do godz. 14:00 (decyduje data wpływu; aplikacje, które nie wpłyną w ww. terminie nie będą rozpatrywane)

## **V. Informacje dotyczące udostępnienia materiałów:**

Każdemu kandydatowi zgłaszającemu się do konkursu udostępnia się jednakowe dla wszystkich materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym niezbędne do przygotowania koncepcji zmian lub rozwoju w zakresie lecznictwa w działalności Spółki kandydaci mogą uzyskać do wglądu powyższe materiały y osobiście codziennie w godzinach 10:00-13:00 w sekretariacie Spółki.

## **VI. Termin i miejsce rozstrzygnięcia postępowania konkursowego**

1. Przystąpienie do oceny ofert nastąpi w dniu 01 grudnia 2023 roku o godz. 13:00
2. Termin związania z ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
3. Dokładny termin i miejsce przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami zostanie przekazany indywidualnie

## **VII. Klauzula informacyjna dla kandydata na stanowisko Dyrektora ds. Lecznictwa**

Na podstawie Art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ((ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L.2016.119.1) zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Zdrowia Mazowska Zachodniego sp. z o.o. przy ul. Limanowskiego 30, 96 – 300 Żyrardów, NIP: 8381843603, REGON: 143149671 tel.: 46 855 20 11 wew. 388, e -mail: sekretariat@szpitalzyrardow.pl zwana dalej „Administratorem”.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych na e-mail: [iodo@szpitalzyrardow.pl](mailto:iodo@szpitalzyrardow.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach przeprowadzenia konkursu ofert oraz procesu rekrutacji na stanowisko Dyrektora ds. Lecznictwa Centrum Zdrowia Mazowska Zachodniego sp. z o.o. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Pani/Pana zgody, art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. realizacji prawnie usprawiedliwionych interesów Administratora.
4. W dowolnym momencie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonych zgód, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano do czasu ich cofnięcia.

5. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody, jednak niepodanie danych uniemożliwi uczestnictwo w procesie rekrutacyjnym.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 3, tj.:

a. w zakresie przeprowadzenia konkursu ofert oraz procesu rekrutacji, przez okres jego trwania, a po tym czasie przez okres pełnienia funkcji Dyrektora ds. Lecznictwa oraz przez okres wymagany przepisami prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami;

b. w zakresie wewnętrznych celów administracyjnych, przez okres do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Administratora stanowiących podstawę tego przetwarzania lub do czasu wniesienia przez Pani/Pana sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.

7. Przysługują Pani/Panu: prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo przenoszenia danych.

8. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 -193 Warszawa.

9. Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na podstawie umowy zawartej z Administratorem (np. obsługa informatyczna, ochrona). W każdym wypadku podmioty te będą zobowiązane do zachowania w poufności Pani/Pana danych osobowych oraz do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i umową z Administratorem.

10. Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11. Informujemy, że Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

Zarząd Centrum Zdrowia Mazowsza Zachodniego Sp. z o.o. w Żyrardowie zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub części, przedłużenia terminów określonych w ogłoszeniu, a także do przeprowadzania dodatkowych negocjacji.

Oferent ma możliwość składania skarg i protestów dotyczących Konkursu Ofert.

Oferty na udostępnionym formularzu (lub z zachowaniem treści w nim wskazanych) należy składać w sekretariacie Szpitala Centrum Zdrowia Mazowsza Zachodniego Sp. z o.o. w Żyrardowie (pawilon N, I piętro)